**Daiane Guerra Gusson Oliveira**

🕾 (11) 99662-8413 🖰 E-mail: **daianegu@hotmail.com**

Endereço: Rua Vera Cruz, 40 – Apto 12 – Jardim Bela Vista

07132-420 – Guarulhos - SP

Brasileira, 27 anos, Casada.

**Objetivo**

**Enfermeira Administrativa**

**Perfil Profissional**

* Carreira desenvolvida na área de Enfermagem em empresas de Home Care, como **MedLar, Dome Care** e **Pro Care**, com experiência na gestão e orientação de equipe multidisciplinar, assistência a pacientes nos mais diferentes níveis de complexidade, supervisão de serviços e execução geral de atividades nos âmbitos de Urgência e Emergência.
* Responsável pelas rotinas administrativas do setor, como: elaboração de relatórios, orçamentos, prorrogação, aditivos, pedido de materiais e medicamentos e interface com operadoras.
* Vivência na execução de auditorias, objetivando o controle de normas para garantia do correto andamento dos procedimentos.
* Habilidade e expertise no relacionamento com clientes internos e externos no que se refere à gestão de pessoas.
* Profissional com foco em resultados, visão sistêmica e analítica bastante apuradas, bem como habilidade em negociação.

**Formação Acadêmica**

* Pós-graduação em Auditoria em Saúde – Centro Universitário Anhanguera – 2015.
* Pós-graduação em Enfermagem em Urgência e Emergência – Universidade Nove de Julho – 2011
* Graduação em Enfermagem – Universidade Nove de Julho – 2009

**Principais Cursos de Aprimoramento**

* ACLS – Sociedade Brasileira de Cardiologia
* Cirurgias do Trato Urinário – Sírio Libanês
* Home Care – UNINOVE
* CCIH – Controle de Infecção Hospitalar – Hospital Professor Dr. Alípio Correa Netto

**Experiência Profissional**

**11/2013 – Atual**  **MEDLAR INTERNAÇÕES HOSPITALARES**

*(Empresa de Home Care, especializada em serviços de atenção domiciliar no Brasil).*

**🗸 Enfermeira Coordenadora**

* Liderança e formação de equipes, sendo responsável pela contratação de Enfermeiros, Técnicos e Fisioterapeutas, assim como elaboração e gestão de escala de plantonistas, buscando atender as necessidades dos pacientes.
* Experiência na preparação de orçamentos, relatórios gerenciais e aditivos para as operadoras de saúde, realizando contato para repasse de informações.
* Atuação frente às auditorias de prontuários e análise financeira, buscando o cumprimento das diretrizes.
* Responsável pela definição de atendimento em ambiente domiciliar (PAD) e prestação de atendimento clínico e emergencial aos pacientes.
* Vivência na solicitação de materiais e medicamentos para abastecimento adequado do setor.
* Desenvolvimento e gerenciamento de comitê multifatorial, focando no controle de infecções e uso de ATB indiscriminado e levantamento de indicadores e ações voltadas a redução do uso de antibióticos.
* Expertise na execução de processo de acreditação ONA (Organização Nacional de Acreditação), bem como lançamento de informações no sistema IW.

**02/2010 – 11/2013** **DOME CARE**

*(Empresa do segmento de prestação de serviços home care).*

**🗸 Enfermeira Visitadora/ Enfermeira Case**

* Atuação no atendimento domiciliar, de urgência e emergência, estabilização do paciente até o acolhimento da equipe médica, desospitalização e monitoramento do quadro clínico até alta domiciliar.
* Condução dos trâmites de prorrogação, relatório gerencial, aditivos e contato com operadoras de saúde.
* Realização de fechamento de escala de profissionais, como Técnicos e Auxiliares de Enfermagem e definição de escala de atendimento.

**09/2010 – 09/2011** **PRO CARE**

*(Empresa do segmento de prestação de serviços home care).*

**🗸 Enfermeira Coordenadora**

* Experiência na formação de orçamentos, relatórios e aditivos, solicitação de materiais e medicamentos, prorrogação de orçamentos e contato com o paciente por telefone.